・A 4 サイズ縦向きで出力してください ・消えないインクの黒ボールペンでご記入ください

提出先:事業主 人事・総務 社会保険担当部署

· 赤字:申請者記入 · 緑字:事業主記入

常務理事	事務長	担当	

健康保険 資格情報のお知らせ 再交付申請書

<mark>ただし、マイナポータルの【医療保険の資格情報画面】を参照できる場合は、当該画面で代用可能なため、原則申請は不要です。</mark> 詳細は、以下留意事項を参照ください。							
	健保記号·番号	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		1 昭和			
被保険者情	氏名	O O O					
情報	郵便番号	000-00	00	電話番号	000 - 0	0000 - 0000	
	住所	都 道 府 県	00市(00町00-00			
	フリガナ	0000 000	被保険者との続	柄 生年月日		申請理由	
	対 氏名 象 者 ①	0000	本人	1 昭和 2 平成 3 令和	O ₄ O O ₁	O 日 1.滅失 2.き損 3.その他()	
再交	フリガナ 対 氏名 象 者 ②	0000 000	被保険者との続	柄 生年月日 2 1 昭和 2 平成 3 令和		中請理由 1.滅失 2.き損 3.その他()	
付対	フリガナ		被保険者との続	柄 生年月日		申請理由	
再交付対象者	対 氏名 象 者 ③			1 昭和 2 平成 3 令和	年 月	1.滅失 2.き損 3.その他()	
	フリガナ 対 氏名 象 者 ④		被保険者との続	柄 生年月日 1 昭和 2 平成 3 令和	年 月	申請理由 1.滅失 2.き損 3.その他()	
	医療保険の資格情報画面						
留意事項	【医療保険の資格性 医療保険の資格性 ポータルヘアクセス (右記QRコードから なお、医療保険の が機能を用いること くことができます。 医療保険の資格情	せは、マイナポータルに登録情報画面】で代用可能です。 「報画面は、スマートフォンなるすることで参照することが らアクセスしてください。) 資格情報画面は、マイナポーであらかじめスマートフォン は(紙)を携帯することは必	。 はどを用いてマ 可能です。 ータルのダウン などに登録し 能な場合は、	医療保険の資格	情報 (国面) (情報 (国面) (明 (ア Q ク R R セ コ ー ス 用 ド	
		交付の申請は不要です。		がい。 一番知べる 新命が多 量ください。	And the second s		
	上記のとおり被保険者から交付	付の申請がありましたので届出します	•			受付日付印	
事	事業所所在地	-00市000 00-0)				
事業)					

	上記のとおり被保険	お者から交付の申請がありましたので届出します。	受付日付印
事業主欄	事業所所在地	〇〇県〇〇市〇〇〇 〇〇-〇	
未主	事業所名称	〇〇〇株式会社	
欄	事業主氏名	代表取締役 〇〇〇〇	
	電話番号	0000 - 00 - 0000	
	社会保険党 提出代行者		